

	<b>COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más”</b> Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015. DANE: 305001017077/ICFES: 056978 NIT. 800.066.633 - 8	
	<b>FORMATO DE PLAN DE CURSO 2024.</b>	<b>Página 1 de 1.</b>

<b>Asignatura: Tecnología.</b>	<b>Grado: Primero.</b>
<b>Docente: Felipe Ángel Quiceno- Jorge Iván Agudelo</b>	<b>Periodo 4 septiembre 16 a noviembre 26</b>

**Plan de curso.**

Secuencia.	Tema.	Material de apoyo.
1.	Herramientas ofimáticas (Word).	Presentación de conceptos y herramientas. Guías de trabajo. Software. Colección de ejercicios descargables. Taller de computación. Páginas web de uso gratuito.
2.	Teclado alfanumérico.	Presentación de conceptos y herramientas. Guías de trabajo. Software. Colección de ejercicios descargables. Taller de computación.
3.	Herramientas de párrafo.	Presentación de conceptos y herramientas. Guías de trabajo. Software. Colección de ejercicios descargables. Taller de computación.

**Evaluación.**

Temáticas a evaluar.	Tipo de prueba.	%	Criterios de evaluación.	Fecha.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos ofimáticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios prácticos para realizar durante las clases y en casa (tareas habituales).</li> </ul>	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación y buen uso de herramientas básicas en los procesadores de texto Word o documentos de Google.</li> <li>Puntualidad en la entrega.</li> <li>Envío exclusivo desde el correo institucional.</li> <li>Los trabajos repetidos serán anulados.</li> <li>Desarrollo completo de las guías asignadas.</li> <li>Disposición y buena actitud durante la clase.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Teclas de función y control, teclado numérico y alfanumérico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de frases y párrafos en el procesador de texto.</li> <li>Disposición de cada una de las partes del teclado.</li> </ul>	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación y buen uso de herramientas básicas en los procesadores de texto (Word).</li> <li>Identificación y uso de teclas y comandos básicos.</li> <li>Puntualidad en la entrega.</li> <li>Envío exclusivo desde el correo institucional.</li> <li>Los trabajos repetidos serán anulados.</li> <li>Desarrollo completo de las guías asignadas.</li> <li>Disposición y buena actitud durante la clase.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoevaluación (aplicación de herramientas básicas en el procesador de texto).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico sobre fortalezas, experiencias, debilidades y desafíos encontrados en la actividad propuesta.</li> </ul>	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de aprendizajes propios.</li> <li>Honestidad y compromiso.</li> <li>Buena actitud.</li> </ul>	



## COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más”

Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015.

DANE: 305001017077/ICFES: 056978

NIT. 800.066.633 - 8

FORMATO DE PLAN DE CURSO 2024.

Página 2 de 2.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento.</li><li>• Visitas guiadas a la sala de computadores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejercicios prácticos en clase o desde casa según se determine la situación.</li><li>• Argumentar la nota de desempeño y trabajo durante el periodo de acuerdo a los criterios establecidos.</li></ul>	20 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puntualidad en la entrega de prácticas y ejercicios.</li><li>• Respeto, honestidad y compromiso.</li><li>• Evaluar nivel de compromiso y responsabilidad de acuerdo a la rúbrica diseñada.</li><li>• Buen uso de los equipos.</li><li>• Seguimiento de la instrucción en el trayecto de ida y vuelta a la sala y orden dentro de la sala.</li></ul>	Permanente.
---	---	------	---	-------------

### Observaciones adicionales.

(Materiales del curso, criterios de ambiente de aula).

- El envío de trabajos será exclusivamente por el correo institucional de cada estudiante, es muy importante el buen uso, manejo e identificación de aplicaciones del mismo.
- La aclaración de dudas y asesoría para las actividades propuestas solo se dará en los horarios establecidos al horario académico y según se determine la situación actual.
- Desarrollo completo de las guías asignadas.
- Solo se permitirá el envío de trabajos en una fecha diferente a la establecida cuando se cuente con una excusa válida o médica.
- El mal manejo de contenido audiovisual y fotográfico será sancionado.
- El mal uso de herramientas tecnológicas, páginas web e información será sancionado.

**JORGE IVAN AGUDELO SÁNCHEZ**  
[ivanagudelosanchez@gmail.com](mailto:ivanagudelosanchez@gmail.com)