

	<b>COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más”</b> Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015. DANE: 305001017077/ICFES: 056978 NIT. 800.066.633-8	<b>Página 1 de 3</b>
	<b>FORMATO DE PLAN DE CURSO 2024.</b>	

<b>Asignatura:</b> Tecnología/Emprendimiento.	<b>Grado:</b> Quinto.
<b>Docente:</b> Felipe Ángel Quiceno.	<b>Periodo 1:</b> Enero 23/Abril 5.

### Plan de curso.

Secuencia.	Tema.	Material de apoyo.
1.	Herramientas ofimáticas (Word, documentos de Google, Excel, Power Point y Genially).	Net grafía. Guías de trabajo. Software. Colección de ejercicios descargables. Páginas web de uso gratuito.
2.	Excel.	Presentación de conceptos y herramientas. Guías de trabajo. Software. Colección de ejercicios descargables. Páginas web de uso gratuito.
3.	Bases de datos.	Presentación de conceptos. Guías de trabajo. Software. Colección de ejercicios descargables. Páginas web de uso gratuito.

### Evaluación.

Temáticas a evaluar.	Tipo de prueba.	%	Criterios de evaluación.	Fecha.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos ofimáticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios prácticos para realizar en casa (tareas habituales).</li> </ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y da buen uso a las herramientas básicas en los procesadores de texto Word o documentos de Google.</li> <li>Puntualidad en la entrega.</li> <li>Envío exclusivo desde el correo institucional.</li> <li>Los trabajos repetidos serán anulados.</li> <li>Desarrollo completo de las guías asignadas.</li> <li>Buena actitud y disposición durante la clase.</li> </ul>	Actividades que se realizan durante todo el periodo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura del programa (Excel).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios prácticos para realizar en casa y en clase siguiendo el paso a paso de la guía.</li> </ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación y buen uso de herramientas básicas en Excel.</li> <li>Puntualidad en la entrega.</li> <li>Envío exclusivo desde el correo institucional.</li> <li>Los trabajos repetidos serán anulados.</li> <li>Desarrollo completo de las guías asignadas.</li> <li>Buena actitud y disposición durante la clase.</li> </ul>	Enero 29 a marzo 8.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fórmulas básicas en Excel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de bases de datos sencillas.</li> </ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y da buen uso a las herramientas básicas en Excel.</li> </ul>	Marzo 11 a marzo 29.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de datos y filtros.</li> <li>• Desarrollo de operaciones matemáticas simples en Excel.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica y da buen uso a las fórmulas en Excel.</li> <li>• Reconoce y ubica símbolos.</li> <li>• Puntualidad en la entrega.</li> <li>• Envío exclusivo desde el correo institucional.</li> <li>• Los trabajos repetidos serán anulados.</li> <li>• Desarrollo completo de las guías asignadas.</li> <li>• Buena actitud y disposición durante la clase.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico sobre fortalezas, experiencias, debilidades y desafíos encontrados en la actividad propuesta.</li> <li>• Reconocimiento de aspectos de la informática y aplicación de herramientas y técnicas de la informática en la comprensión de sistemas y procesos naturales y artificiales.</li> </ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de aprendizajes propios.</li> <li>• Honestidad y compromiso.</li> <li>• Buena actitud.</li> </ul>	Criterios valorados durante todo el periodo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios prácticos en clase o desde casa según se determine la situación.</li> <li>• Argumentar la nota de desempeño y trabajo durante el periodo de acuerdo a los criterios establecidos.</li> </ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualidad en la entrega de prácticas y ejercicios.</li> <li>• Respeto, honestidad y compromiso.</li> <li>• Evaluar nivel de compromiso y responsabilidad de acuerdo a la rúbrica diseñada.</li> </ul>	Actividades que se realizan durante todo el periodo.

**Observaciones adicionales.**

(Materiales del curso, criterios de ambiente de aula).

- El envío de trabajos será exclusivamente por el correo institucional de cada estudiante, es muy importante el buen uso, manejo e identificación de aplicaciones del mismo.
- La aclaración de dudas y asesoría para las actividades propuestas solo se dará en los horarios establecidos al horario académico y según se determine la situación actual.
- Desarrollo completo de las guías asignadas.
- Solo se permitirá el envío de trabajos en una fecha diferente a la establecida cuando se cuente con una excusa válida o médica.
- El mal manejo de contenido audiovisual y fotográfico será sancionado.
- El mal uso de herramientas tecnológicas, páginas web e información será sancionado.

 <p>The logo is a red triangle with a white circle in the center. The circle contains a stylized 'C' and 'S'. The text 'CARLOS CASTRO' is written along the left side of the triangle, 'SAAVEDRA' along the right side, and 'SER, BUSCANDO SER MAS' along the bottom side.</p>	<p><b>COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más”</b> Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015. DANE: 305001017077/ICFES: 056978 NIT. 800.066.633-8</p>	
<p><b>FORMATO DE PLAN DE CURSO 2024.</b></p>	<p><b>Página 3 de 3</b></p>	

---

Felipe Ángel Quiceno.  
pipeangel@cecas.edu.co