

	COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más” Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015. DANE: 305001017077/ICFES: 056978 NIT. 800.066.633 - 8	
	FORMATO DE PLAN DE CURSO – 2025.	

ASIGNATURA: Español	GRADO: Quinto
DOCENTE: Diana María Gómez	PERIODO: III

PLAN DE CURSO:

SECUENCIA.	TEMA.	MATERIAL DE APOYO.
1	Textos informativos: La carta y las noticias.	Videos pedagógicos Material audiovisual Libros de narraciones Audi cuentos Computador Guía semanal Cartel SEGA Libros guía plan lector Guías taller de escritores Vaso en el salón para sorbitos de lectura Tablero Marcadores Espacio para conversatorio Fichas para desarrollar Papel craft para mural Modelos de textos informativos y argumentativos Dado y tarjetas Tablero de escalera
2	Textos argumentativos	
3	Aumentemos nuestro vocabulario: Las abreviaturas, siglas y acrónimos.	
4	Trabajo ortográfico: Reconocimiento de los elementos generales de la acentuación.	
5	Técnica de expresión oral: La exposición, el conversatorio y la entrevista.	
6	Plan lector	

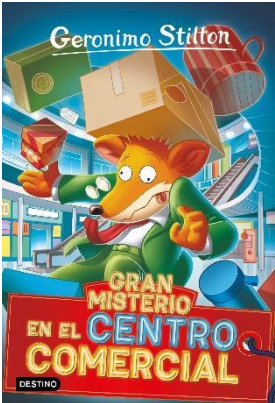
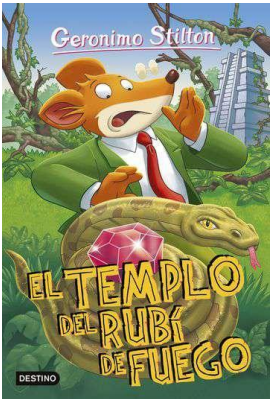
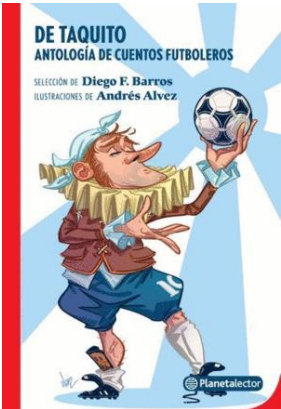
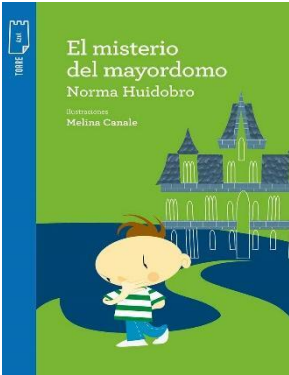
EVALUACIÓN:


TEMÁTICAS A EVALUAR.	MODALIDAD Y TIPO DE PRUEBA.	%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN. CRITERIOS DE APRENDIZAJE.	FECHA. DÍA / MES.
Textos informativos: La carta, las noticias, el infograma.	Formativa/Heteroevaluación. ¡Redacten una noticia escolar! <ul style="list-style-type: none"> Lectura de una noticia reciente para que comprendan la estructura y elementos de una noticia. Construcción de una noticia con una foto de un evento del año pasado. Mural de noticias. ¡El buzón de las cartas! <ul style="list-style-type: none"> Se crea un “buzón de clase”. Durante una semana, escriben cartas a sus compañeros o profes con 	20	<input type="checkbox"/> Comprende las ideas expuestas en un texto de tipo informativo; así como la organización y cumplimiento de la intención del tipo de texto. <input type="checkbox"/> Identifica la estructura y función en la comunicación de textos informativos como la carta, las noticias y el infograma.	7 a 25 de julio

	<p>mensajes positivos, agradecimientos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">El jueves se reparten y leen algunas en voz alta. <p>Sumativa/Heteroevaluación</p> <p>¡Diseñen un infograma!</p> <ul style="list-style-type: none">Los equipos eligen el tema de investigación del periodo. Con su hipótesis: *Hábitos saludables *La contaminación *Cultura, historia y sociedad *Tecnología y mediosCrean al final del proceso un infograma o folleto informativo con título, subtítulos, imágenes y datos clave.Lo socializan verbalmente por equipos.			5 de septiembre
Textos argumentativos	<p>Formativa/Evaluación de pares</p> <p>¿Qué es argumentar?</p> <ul style="list-style-type: none">Conversatorio: Se les presenta una situación cercana. Ej.: <i>“¿Crees que los recreos deberían durar más tiempo?”</i> <p>Se les explica que argumentar es dar una opinión y justificarla con razones. Escribir las razones en el tablero.</p>	20	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Identifica la función y estructura de los textos argumentativos.<input type="checkbox"/> Argumenta y defiende su posición teniendo en cuenta los parámetros establecidos.	4 a 8 de agosto

	<ul style="list-style-type: none">Se les presenta un texto argumentativo el cual deben analizar en parejas identificando situación, razones y conclusión, señalando con color o resaltador: El azul para la idea principal ya que ayuda al enfoque, el verde se asocia con la lógica para los argumentos y el amarillo activa la atención y sirve para marcar las conclusiones. Los colores ayudan a la memoria, por lo tanto, son muy útiles en la técnica del subrayado. Formativa/Heteroevaluación. <ul style="list-style-type: none">Carta argumentativa según el tema de investigación que tengan. Se les presenta un modelo y ellos deben completarla según el tema.			
Aumentemos nuestro vocabulario: Las abreviaturas, siglas y acrónimos.	Formativa/Coevaluación. Rompehielos Se les presenta por equipos un listado de siglas y acrónimos conocidos, donde deben escribir en los cuadernos que creen que significan (ONU, SENA, NASA, SOS) luego se les explica: <input type="checkbox"/> Abreviaturas: formas cortas de palabras (Ej.: pág., Sr., av.). <input type="checkbox"/> Siglas: letras iniciales de nombres largos (Ej.: ONU, SENA). <input type="checkbox"/> Acrónimos: combinación de letras que forman una palabra nueva (Ej.: láser, radar).	20	<input type="checkbox"/> Reconoce y utiliza abreviaturas comunes en distintos contextos escolares. <input type="checkbox"/> Identifica siglas de uso frecuente y las relaciona con sus respectivos significados. Las emplea correctamente en textos breves. <input type="checkbox"/> Comprende qué son los acrónimos y logra diferenciarlos de las siglas. Es capaz de dar ejemplos sencillos y explicar su uso general.	11 a 15 de agosto

	Juego de tablero: “Siglapalabra” Cada grupo lanza un dado y toma una tarjeta que tendrá una sigla, abreviatura o acrónimo. Deben responder o escribir en el tablero que significa y obtienen puntos.			
Técnica de expresión oral: La exposición, el conversatorio y la entrevista.	Formativa/autoevaluación Tribunal de ideas Conversatorio tipo debate en dos equipos con preguntas argumentativas Se les sugieren para responder con respeto con frases como: <ul style="list-style-type: none">• “Desde mi punto de vista...”• “Considero que...”• “Una razón importante es...” * ¿Creen que los animales deben estar en los circos? * ¿Deberían eliminarse las tareas escolares? * ¿Es mejor estudiar en casa o en el colegio? * ¿Los niños deberían tener celular propio? * ¿Los videojuegos ayudan a aprender? * ¿Es bueno pasar muchas horas frente a una pantalla? * ¿Es mejor adoptar animales o comprarlos? * ¿Los niños deberían ayudar en las tareas del hogar? Sumativa/Heteroevaluación <ul style="list-style-type: none">• Exposición de resultados de la investigación, la cual tendrá entrevistas	20	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Interpreta el tono del discurso de su interlocutor, a partir de las características de la voz, del ritmo, de las pausas y de la entonación.<input type="checkbox"/> Presenta ideas de manera clara y organizada durante una exposición. Usa un lenguaje apropiado y mantiene buena postura y contacto visual.<input type="checkbox"/> Participa activamente en conversatorios, respetando los turnos de palabra y escuchando a los demás. Aporta ideas pertinentes al tema.<input type="checkbox"/> Comprende la estructura de una entrevista y su función, realiza preguntas relevantes cuando actúa como entrevistador.	18 a 22 de agosto

	realizadas a personas de la familia y del colegio.			5 de septiembre
<div>Plan lector y taller de escritores.</div> <div></div>	<div>Sumativa/Hetero y autoevaluación.</div> <div>✓ <u>Rutinas de pensamiento</u></div> <div>*Veo, pienso y me pregunto: ¿Que conozco de este tema?</div> <div>*Dilo tú (Para mejorar la comprensión lectora el estudiante dice a otro compañero lo que entendió y hace un recuento del texto)</div> <div>*Cambia la historia (Los estudiantes eligen una parte de la historia que quieran cambiar y lo escriben).</div> <div>✓ <u>Talleres de lectura</u></div> <div>*Adecuar ambientes (Luces, tipo picnic literario, lecturas individuales, grupales, Círculos de lectura, lectura en voz alta, narración. etc.).</div> <div>*Cuento motor con lectura en voz alta (En la lectura al nombrar una palabra que se repita mucho se realiza un movimiento).</div> <div>*Caja de preguntas (Niveles de comprensión Literal, inferencial, intertextual).</div> <div>✓ Instalaciones de juego (Con temática del libro).</div> <div>✓ Glosario (Buscar</div>	20	<div><input type="checkbox"/> Identifica y aplica en sus producciones escritas los elementos generales de la acentuación.</div> <div><input type="checkbox"/> Lee en voz alta y en silencio diferentes textos, mostrando progreso en la fluidez, entonación y velocidad y logrando en ambas lecturas (en voz alta y en silencio), la identificación del propósito de las mismas.</div> <div><input type="checkbox"/> Comprende la lectura de distintos textos adecuados a su edad, extrayendo información concreta, contrastando información y descubriendo con ayuda las estrategias de comprensión lectora.</div> <div><input type="checkbox"/> Produce textos escritos explicando opiniones o vivencias de cualquier índole, apoyado en el proceso de escritura: planificación, redacción el texto, revisión de lo escrito y presentación de lo elaborado.</div>	Durante todo el periodo

 <p>Trabajo ortográfico: Reconocimiento de los elementos generales de la acentuación.</p>	<p>palabras desconocidas en el diccionario y registrarlas en el glosario del cuaderno de español)</p> <p>✓ Caligrama de un personaje.</p> <p>Exposición de las historias de los textos elegidos, al final del periodo por grupos.</p> <ul style="list-style-type: none">Ejercicios de escritura creativa en el taller de escritores.			
--	--	--	--	--

MATERIALES REQUERIDOS POR EL ESTUDIANTE:

<p>Tablero</p> <p>Espacios comunes</p> <p>Hojas y cartulinas de colores</p> <p>Hojas de block</p> <p>Fichas de apoyo</p> <p>Cuaderno de español</p> <p>Lápiz</p> <p>Colores</p> <p>Cartuchera con implementos (Colbón, tijeras, resaltador)</p> <p>Carpeta café con gancho legajador</p> <p>Resaltadores de colores</p> <p>Libro para plan lector</p> <p>Diccionario de español</p>

CRITERIOS DE AMBIENTE DE AULA:

<ol style="list-style-type: none">En la clase de español se le da valor y respeto a la palabra (Levantar la mano para hablar, escuchar a quien tiene la palabra, no interrumpir, hacer un buen uso del vocabulario que utilizamos).Existe un momento para casa cosa.Para alcanzar las metas se necesita de responsabilidad y compromiso (Con los trabajos de clase, con las tareas de casa, con las responsabilidades asignadas en la clase).El respeto por el otro es fundamental evitando lastimar con comentarios inadecuados o juegos bruscos.Se debe pedir autorización a la docente para realizar actividades como: hidratarse, pararse del puesto, salir del salón de clase.Aportar a un ambiente armonioso en las clases (Evitando el ruido, respetando los momentos de la clase, participando de forma oportuna y activa, manteniendo el orden del salón y los objetos personales).La pregunta como cuota inicial del aprendizaje, quien pregunta mucho, desea saber mucho.El trabajo de calidad en la clase: cada periodo el nivel de exigencia sube con la presentación de las actividades asignadas, estas deben ser con calidad, demostrando esfuerzo por presentar siempre lo mejor, para recibir lo mejor del maestro en la valoración de estas.	
--	--

	<div> COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más” Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015. DANE: 305001017077/ICFES: 056978 NIT. 800.066.633 - 8 </div> <div> FORMATO DE PLAN DE CURSO – 2025. </div>	
---	--	--

AJUSTES RAZONABLES:

<div> <p>*En las estrategias de enseñanza-aprendizaje, se tienen en cuenta los tres canales de comunicación (Visual, auditivo y kinestésico) para motivar y movilizar el conocimiento, permitiendo que la información sea recibida por cada estudiante según su estilo y garantizando aprendizajes significativos.</p> <p>*Se tiene en cuenta la diferencia en competencias específicas, ritmos de aprendizaje, fortalezas y debilidades, generando un ambiente de inclusión en el aula, lo que permite ver la individualidad y respetar los procesos, teniendo en cuenta en muchas ocasiones las recomendaciones de profesionales externos.</p> <p>*Se pone especial atención a los rituales de clase, presentando a los estudiantes una clase estructurada y motivante, que genere en ellos el entusiasmo y deseo de aprender.</p> <p>*Se fortalecen las cuatro habilidades comunicativas durante todo el año escolar, pero haciendo especial énfasis en cada periodo en uno de ellos: primer periodo escucha, segundo período lectura, tercer periodo oratoria, cuarto periodo escritura.</p> <p>*Se tiene en cuenta que todos los estudiantes no cuentan con las herramientas para comunicarse efectivamente, por lo que se permitirá en las valoraciones que lo hagan, de la forma que les sea más fácil y en la cual evidencien mayor habilidad, sea desde la oralidad o desde la producción escrita.</p> <p>*Propuesta de trabajo en equipo y colaborativo.</p> <p>*Se tiene en cuenta la ubicación de los estudiantes en el aula de clase para facilitar la atención y concentración.</p> <p>*Pausas activas para facilitar el movimiento o realizar ejercicios de respiración, lo que evitan la fatiga física y mental, combate la baja productividad y aumenta la motivación.</p> <p>*Comunicación familia-escuela: Uso del classroom como herramienta para facilitar el acceso a la comunicación y motivar al desarrollo de competencias en casa.</p> <p>Instrucciones paso a paso y repetidas en formas diversas, sea verbal o escrita.</p> <p>Escucha atenta cuando desea expresar alguna situación que la incomoda.</p> <p>Reducir el uso de elementos distractores, no permitir que haga uso de implementos que trae de casa y utiliza en los momentos de la clase.</p> <p>Validar sus emociones y puntos de vista cuando solicita apoyo o ser escuchado.</p> <p>Reconocimiento de habilidades y logros en público y privado.</p> <p>Cambio de ambientes de trabajo por fuera del aula para evitar la fatiga mental y movilizar el pensamiento, pausas activas durante la clase.</p> <p>Asignar responsabilidades dentro de la clase, ya que le agrada ayudar al maestro.</p> <p>Implementación de sistema de recompensas positivas para el buen comportamiento y quitar beneficios para las negativas.</p> </div>	
---	--

BIBLIOGRAFÍA / CIBERGRAFÍA DEL CURSO.

<div> <p>Juegos para afianzar en casa el tema de siglas, acrónimos y abreviaturas:</p> <p>https://wordwall.net/es/resource/32069062/abreviaturas-y-siglas</p> <p>https://wordwall.net/es/resource/28949604/lengua-espac3%b1ola/siglas-y-abreviaturas</p> </div>
--

	COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más” Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015. DANE: 305001017077/ICFES: 056978 NIT. 800.066.633 - 8	
	FORMATO DE PLAN DE CURSO – 2025.	

Escritura Creativa

<https://www.greatschools.org/gk/crianza/actividades-de-aprendizaje/temas-de-escritura-para-estudiantes-de-kinder-hasta-8-o-grado/?lang=es>

<https://www.greatschools.org/gk/wp-content/uploads/2020/09/La-vida-antes-del-internet.pdf>

<https://www.greatschools.org/gk/wp-content/uploads/2020/10/Preparete.pdf>

<https://www.greatschools.org/gk/wp-content/uploads/2020/10/Objetos-imprescindibles.pdf>

<https://www.greatschools.org/gk/wp-content/uploads/2020/10/Futuro-profesional.pdf>

<https://www.greatschools.org/gk/wp-content/uploads/2020/12/Ninos-explorando-otro-planeta.pdf>

<https://www.greatschools.org/gk/wp-content/uploads/2021/01/Fama-y-fortuna.pdf>

<https://www.greatschools.org/gk/wp-content/uploads/2021/01/Diversión-en-el-refrigerador.pdf>

<https://www.greatschools.org/gk/wp-content/uploads/2021/01/Un-golpe-de-generosidad.pdf>

<https://www.greatschools.org/gk/wp-content/uploads/2021/01/Entre-la-infancia-y-la-adulthood.pdf>

NOMBRE DEL DOCENTE: Diana María Gómez
Correo electrónico: dianagomez@cecas.edu.co