

	COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más” Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015. DANE: 305001017077/ICFES: 056978 NIT. 800.066.633 - 8
	FORMATO DE PLAN DE CURSO - 2020

Asignatura: Tecnología.	Grado: Tercero.
Docente: Felipe Ángel Quiceno.	Periodo 2:

Plan de curso.

Secuencia.	Tema.	Material de apoyo.
1.	Herramientas ofimáticas (Word).	Net grafía. Guías. Tabla de atajos. Colección de ejercicios descargables. Presentación de software. Taller de computación.
2.	Procesamiento de textos.	Net grafía. Guías de trabajo. Imágenes. Tutoriales. Presentación de software.
3.	Aplicaciones de Google.	Guías de trabajo. Correo institucional. Equipos del colegio.

Evaluación.

Temáticas a evaluar.	Tipo de prueba.	%	Criterios de evaluación.	Fecha.
<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos ofimáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios prácticos para realizar en casa (tareas habituales). Los criterios serán enviados a través del correo institucional. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Documento en Word o documentos de Google. Identificación y buen uso de herramientas básicas. Puntualidad en la entrega. Envío exclusivo desde el correo institucional, no se reciben trabajos enviados desde otra cuenta. Cero nivel de copia. 	
<ul style="list-style-type: none"> Estándares y características básicas en textos. 	<ul style="list-style-type: none"> Construcción de textos básicos (tema libre) en Word y documentos de Google. Redacción de textos con distintas características entre sí. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo individual. Documento en Word o documentos de Google. Buena ortografía. Reconocimiento de atajos y comandos en el teclado. Buen uso del correo institucional. Desarrollo completo de las guías asignadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> Documentos de Google. 	<ul style="list-style-type: none"> Construcción de párrafos y aplicación de formatos con las herramientas inteligentes de edición y estilos. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo individual. Identificación y manejo de aplicaciones. Buena ortografía. Creatividad. Coherencia entre el tema y la plantilla. Buen uso del correo institucional. Desarrollo completo de las guías asignadas. Disposición y buena actitud durante la clase. 	
<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación (redacción sobre un tema libre). 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico sobre fortalezas, experiencias, debilidades y desafíos encontrados en la actividad propuesta. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de aprendizajes propios. Honestidad y compromiso. Buena actitud. 	

	COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más” Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015. DANE: 305001017077/ICFES: 056978 NIT. 800.066.633 - 8	
	FORMATO DE PLAN DE CURSO - 2020	

**Página 2
de 2**

<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento/ Autoevaluación en todo el periodo 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios prácticos en clase o desde casa según se determine la situación actual. Argumentar la nota de desempeño y trabajo durante el periodo de acuerdo a los criterios establecidos. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Puntualidad en la entrega de prácticas y ejercicios. Respeto, honestidad y compromiso. Evaluación del nivel de compromiso y responsabilidad de acuerdo a la rúbrica diseñada. 	Permanente
--	---	-----	---	------------

Observaciones adicionales.

(Materiales del curso, criterios de ambiente de aula).

- El envío de trabajos será exclusivamente por el correo institucional de cada estudiante, es muy importante el buen uso, manejo e identificación de aplicaciones del mismo.
- La aclaración de dudas y asesoría para las actividades propuestas solo se dará en los horarios establecidos al horario académico y según se determine la situación actual.
- Desarrollo completo de las guías asignadas.
- Solo se permitirá el envío de trabajos en una fecha diferente a la establecida cuando se cuente con una excusa válida o médica.

Felipe Ángel Quiceno.
pipeangel@cecas.edu.co